



Правительство Москвы

Регистрация отходоперевозчика в системе АИС ОССиГ

ИНСТРУКЦИЯ

Версия 1.0 – 17.09.2020





Оглавление

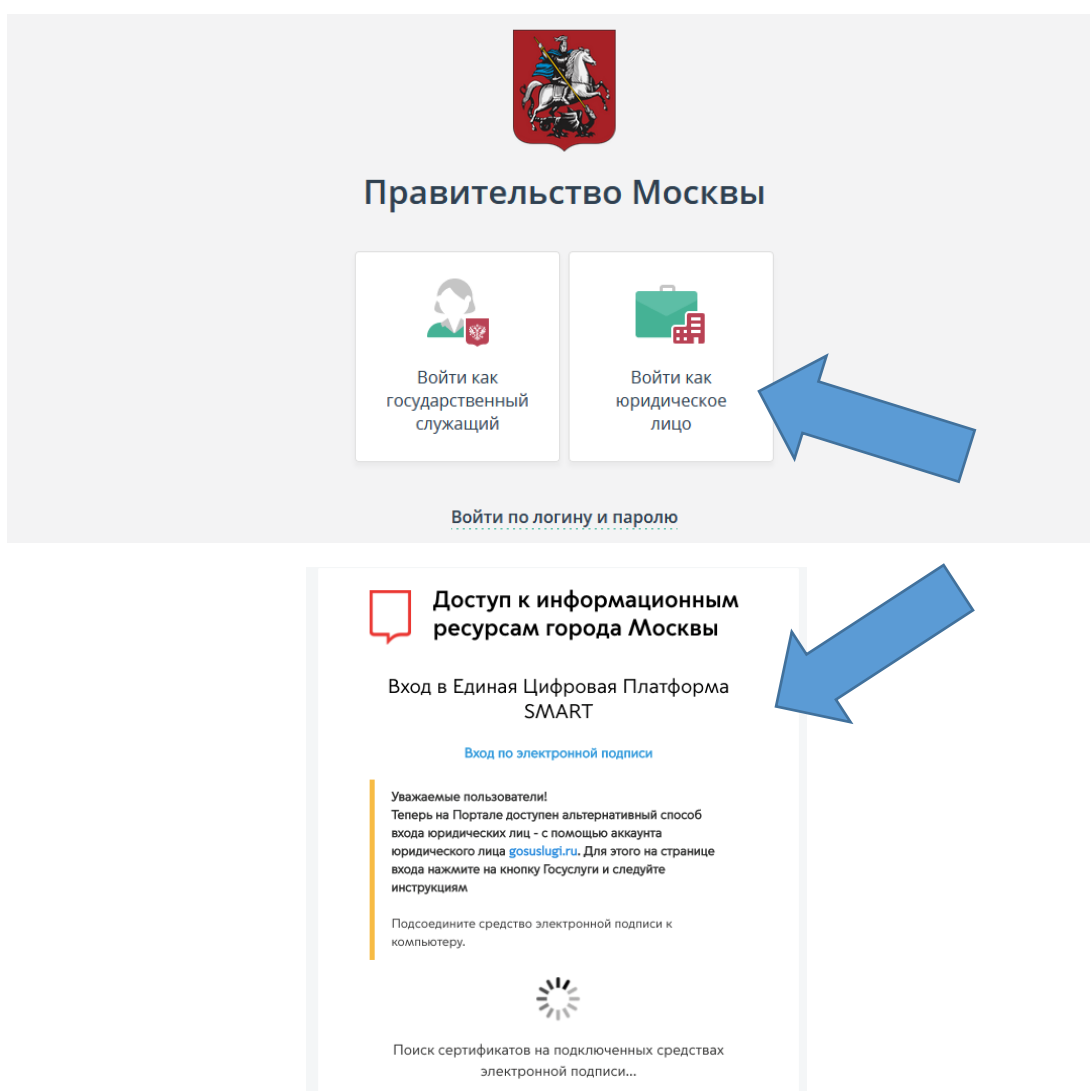
Шаг 1. Доступ к платформе	3
Шаг 2. Переход в раздел «Возможности»	4
Шаг 3. Обращение в техническую поддержку	5
Шаг 4. Заполнение формы обращения	6
Шаг 5. Регистрация отходоперевозчика	7
Шаг 6. Соглашение об информационном взаимодействии	8
Шаг 7. Учетные данные организации	9
Шаг 8. Заполнение учетных данных организации 1/3	10
Шаг 9. Заполнение учетных данных организации 2/3	11
Шаг 10. Заполнение учетных данных организации 3/3	12
Шаг 11. Добавление отходов 1/4	13
Шаг 12. Добавление отходов 2/4	14
Шаг 13. Добавление отходов 3/4	15
Шаг 14. Добавление отходов 4/4	16
Шаг 15. Карточка отходоперевозчика	17
Шаг 16. Контроль заявки на регистрацию	18
Шаг 17. Завершение регистрации организации	19
Шаг 18. Регистрация транспортного средства	20
Шаг 19. Реестр транспортных средств	21



Шаг 1. Доступ к платформе

Для получения доступа к Единой цифровой платформе Правительства Москвы по адресу <https://smart.mos.ru> (далее – платформа) необходимо предварительно пройти регистрацию юридического лица, в соответствии с инструкцией по ссылке: https://smart.mos.ru/static/docs/Reg_ur.pdf

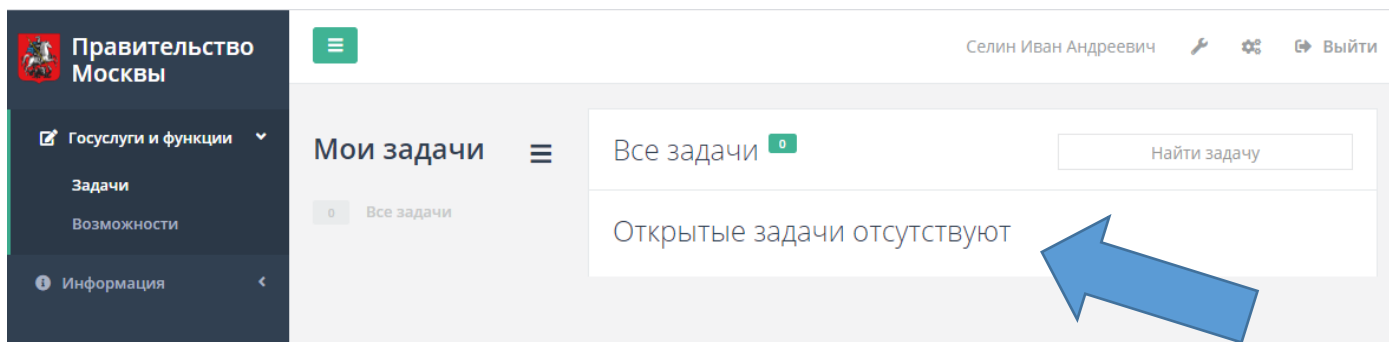
После прохождения процедуры регистрации необходимо перейти по адресу <https://smart.mos.ru> и осуществить вход на платформу как юридическое лицо, с использованием электронной цифровой подписи.



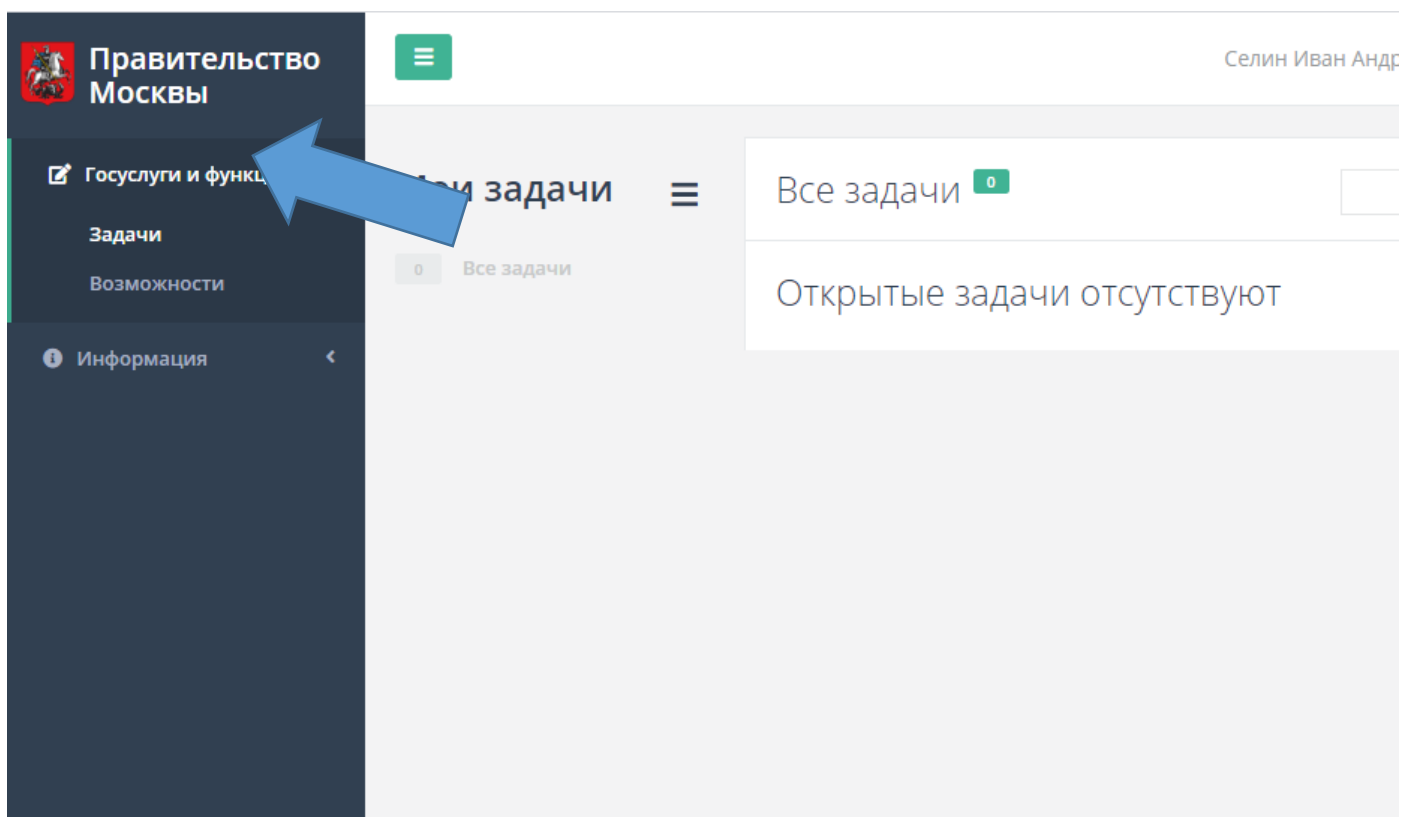


Шаг 2. Переход в раздел «Возможности»

После входа на платформу, необходимо убедиться в отсутствии открытых задач.



Далее, в меню навигации следует раскрыть пункт «Государственные услуги и функции» и перейти в раздел «Возможности»





Шаг 3. Обращение в техническую поддержку

В разделе «Возможности» следует выбрать пункт «Инициировать обращение в техническую поддержку».

The screenshot displays the user interface of the Government of Moscow portal. On the left is a dark sidebar with the logo and name 'Правительство Москвы'. Below the logo are menu items: 'Госуслуги и функции' (with a dropdown arrow), 'Задачи', 'Возможности' (highlighted in green), and 'Информация' (with a dropdown arrow). The main content area has a header with a green menu icon, the user name 'Селин Иван Андреевич', and icons for settings, help, and 'Выйти'. Below the header is the title 'Возможности' and 'Записей — 1'. A search bar contains the text 'Поиск' and a green 'Найти' button. Below the search bar is a table with two columns: 'Наименование' and 'Группа'. The table contains one row with the text 'Инициировать обращение в техническую поддержку' and 'Группа отсутствует'. A large blue arrow points to this row.

Наименование	Группа
Инициировать обращение в техническую поддержку	Группа отсутствует



Шаг 4. Заполнение формы обращения

В результате выбора пункта «Инициировать обращение в техническую поддержку» появится форма обращения в техническую поддержку.

Инициировать обращение в техническую поддержку

Главная / Инициировать обращение в техническую поддержку

Общие сведения

Тип обращения * Другое 1 x ▾

Тема обращения * Доступ в АИС ОССиГ 2 x ▾

Подробное описание Прошу предоставить доступ в АИС ОССиГ с ролью «Незарегистрированный пользователь» 3 //

Ссылка на страницу с ошибкой

Дополнительные материалы ⬇ Загрузить файл

Принять решение

Отправить Отмена

Необходимо заполнить форму следующим образом:

1. в поле «Тип обращения» – выбрать: **Другое**
2. в поле «Тема обращения» – ввести текст: **Доступ в АИС ОССиГ**
3. в поле «Подробное описание» – ввести текст: *Прошу предоставить доступ в АИС ОССиГ с ролью «Незарегистрированный пользователь»*



Обращаем ваше внимание, рассмотрение обращения о получении доступа к АИС ОССиГ занимает до 12 часов.



Шаг 5. Регистрация отходоперевозчика

После получения доступа, в разделе **«Возможности»** вы сможете зарегистрировать свою организацию в системе АИС ОССИГ как организацию – отходоперевозчика.

Для этого – выберите пункт **«Регистрация отходоперевозчика»**.

Правительство
Москвы

Госуслуги и функции ▾

Задачи

Возможности

Возможности

Поиск

- ☆ Наименование ▲
- ☆ Запросить права доступа
- ☆ Инициировать обращение в техническую поддержку
- ☆ **Регистрация отходоперевозчика**
- ☆ Регистрация отходополучателя
- ☆ Регистрация отходопроизводителя



Шаг Б. Соглашение об информационном взаимодействии

После выбора пункта «Регистрация отходоперевозчика» – система переведет вас на интерактивную форму «Регистрации» в системе АИС ОССИГ в роли отходоперевозчика.

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с соглашением об информационном взаимодействии и подтвердите согласие с положениями соглашения, нажатием кнопки «Подтвердить», чтобы продолжить регистрацию организации.

Регистрация

Вы регистрируетесь в системе АИС ОССИГ как отходоперевозчик!

СОГЛАШЕНИЕ №

об информационном взаимодействии с использованием автоматизированной информационной системы «Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве»

Настоящее соглашение об информационном взаимодействии с использованием автоматизированной информационной системы «Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве» (далее по тексту - Соглашение) это соглашение между Департаментом строительства города Москвы, именуемый в дальнейшем «Информационный оператор» и Вами, именуемый в дальнейшем «Пользователь», далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», об информационном взаимодействии с использованием автоматизированной информационной системы «Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве» и о порядке использования инструментов информационного взаимодействия автоматизированной информационной системы «Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает порядок использования инструментов

Нажимая кнопку "Подтвердить", вы соглашаетесь с пользовательским соглашением.

Подтвердить



Шаг 7. Учетные данные организации

На странице «Мои задачи» выберите задачу «Заполнение учетных данных отходоперевозчика» – это действие переведет вас на интерактивную форму заполнения учетных данных отходоперевозчика.


The screenshot shows the user interface of the Moscow government portal. On the left is a dark sidebar with the logo and name of the Government of Moscow, and a menu with 'Госуслуги и функции', 'Задачи', and 'Возможности'. The main content area is titled 'Мои задачи' and contains a list of tasks with green status indicators: 'Все задачи' (9), 'Регистрация отходоперевозчика' (6), 'Информирование о принятии заявки на регистрацию отходоперевозчика в работу' (2), 'Информироване о создании организации отходоперевозчика' (2), 'Заполнение учетных данных отходоперевозчика' (2), 'Регистрация отходополучателя' (3), and 'Заполнение учетных данных отходополучателя' (3). A blue arrow points to the task 'Заполнение учетных данных отходоперевозчика'. To the right, a panel titled 'Все задачи' (9) shows a table of tasks with columns 'Назначена' and 'Задача'.

Назначена	Задача
21:20	Заполнение учетных данных отходоперевозчика
12:52	Заполнение учетных данных отходополучателя
12:43	Заполнение учетных данных отходополучателя
12:42	Заполнение учетных данных отходополучателя
11:35	Заполнение учетных данных отходоперевозчика



Шаг 8. Заполнение учетных данных организации 1/3

После перехода на страницу «Заполнение учетных данных отходоперевозчика» укажите в группе полей «Данные об отходоперевозчике» сведения о вашей организации.




Заполнение учетных данных отходоперевозчика

Дата создания: 02.09.2020 21:20 Срок исполнения: не указан Исполнитель: Перевозчиков Платон Платонович

Данные об отходоперевозчике

Наименование	ООО «МИП-Сервис»
ИНН/ОГРНИП	7701407157
ОГРН	5147746079872
Адрес	Юридический адрес: 125252, г. Москва, ул. Авиаконструктора Микояна, 12, эт/пом.15/16
Телефон	8(770) 140 71 57
Электронная почта	Karataeva.as@mosinzhproekt.ru



Данные о контактном лице

ФИО	Сергей Геннадьевич Ковтунов
Должность	Сергей Геннадьевич Ковтунов
Телефон	8(910) 441 97 25
Электронная почта	Karataeva.as@mosinzhproekt.ru

Данные о допустимых отходах

Наименование	Код	Класс опасности
--------------	-----	-----------------

[Направить в Департамент Строительства](#)



Шаг 9. Заполнение учетных данных организации 2/3

После заполнения группы полей «Данные об отходоперевозчике» сведениями о вашей организации, необходимо заполнить «Данные о контактном лице» (ответственном лице на объекте).

☰

Заполнение учетных данных отходоперевозчика

Дата создания: 02.09.2020 21:20 Срок исполнения: не указан Исполнитель: Перевозчиков Платон Платонович

Данные об отходоперевозчике

Наименование	ООО «МИП-Сервис»
ИНН/ОГРНИП	7701407157
ОГРН	5147746079872
Адрес	Юридический адрес: 125252, г. Москва, ул. Авиаконструктора Микояна, 12, эт/пом.15/16
Телефон	8(770) 140 71 57
Электронная почта	Karataeva.as@mosinzhproekt.ru

Данные о контактном лице +

ФИО	Сергей Геннадьевич Ковтунов
Должность	Сергей Геннадьевич Ковтунов
Телефон	8(910) 441 97 25
Электронная почта	Karataeva.as@mosinzhproekt.ru

Данные о допустимых отходах

Наименование	Код	Класс опасности
--------------	-----	-----------------


[Направить в Департамент Строительства](#)



Шаг 10. Заполнение учетных данных организации 3/3

Добавить еще одно контактное лицо можно нажав на символ **плюс**

Данные о контактном лице **+**



ФИО	Сергей Геннадьевич Ковтунов
Должность	генеральный директор
Телефон	8(910) 441 97 25
Электронная почта	Karataeva.as@mosinzhpoeekt.ru

ФИО	Каратаева Александра Сергеевна
Должность	Руководитель международных проектов
Телефон	8(910) 441 97 25
Электронная почта	Karataeva.as@mosinzhpoeekt.ru

Удалить данные контактного лица можно нажав на символ **корзины**

ФИО	Каратаева Александра Сергеевна	
Должность	Руководитель международных проектов	
Телефон	8(910) 441 97 25	
Электронная почта	Karataeva.as@mosinzhpoeekt.ru	



Шаг II. Добавление отходов 1/4

Для добавления отходов, которыми может оперировать организация, необходимо нажать на кнопку «Добавить отходы».

це

ФИО	<input type="text" value="Сергей Геннадьевич Ковтунов"/>
Должность	<input type="text" value="генеральный директор"/>
Телефон	<input type="text" value="8(910) 441 97 25"/>
Электронная почта	<input type="text" value="Karataeva.as@mosinzhproekt.ru"/>

ФИО	<input type="text" value="Каратаева Александра Сергеевна"/>	<input data-bbox="1567 870 1585 891" type="button" value="✖"/>
Должность	<input type="text" value="Руководитель международных проектов"/>	
Телефон	<input type="text" value="8(910) 441 97 25"/>	
Электронная почта	<input type="text" value="Karataeva.as@mosinzhproekt.ru"/>	

ходах

Код	Класс опасности
-----	-----------------



Шаг 12. Добавление отходов 2/4

В появившемся окне необходимо ввести **параметры отхода**, которыми разрешается оперировать отходоперевозчику (все поля обязательны для заполнения).

Добавить отходы

Наименование отхода Лом кирпичной кладки от сноса и разборки зданий

Код ФККО 8 12 201 01 20 5

Класс опасности отхода 5

Добавить отходы Отмена

После заполнения полей, нажмите кнопку **«Добавить отходы»**, чтобы завершить добавление отхода



Шаг 14. Добавление отходов 4/4

В случае добавления отходов 1-4 классов опасности требуется заполнить блоки данных «Лицензия на перемещение отходов 1-4 класса» и «Информация об организации выдавшей лицензию», а также приложить сканированные образы документов.

Данные о допустимых отходах

Наименование	Код	Класс опасности
Лом кирпичной кладки от сноса и разборки зданий	8 12 201 01 20 5	4
Мусор от сноса и разборки зданий несортированный	8 12 901 01 72 4	4

Добавить отходы

Лицензия на перемещение отходов 1-4 класса

Номер лицензии: 077 216

Дата выдачи лицензии: 17.12.2018

Информация об организации выдавшей лицензию

Наименование: Федеральная служба по надзору и природопользованию

ИНН: 7723379986

ОГРН: 1157746173045

Необходимо приложить документы

Документ	Файл
Лицензия на перемещение отходов класса 1-4	<p>Загрузить файл</p> <p>Допустимые расширения: doc, docx, pdf, json</p> <p>Разрешение МИП-Сервис.pdf 185,8 K6 02.09.2020 22:11</p> <p>Скачать Подписать Приложить ЭП</p>

Направить в Департамент Строительства

Для направления данных на согласование необходимо нажать на кнопку «Направить в Департамент троительства».



Шаг 15. Карточка отходоперевозчика

После успешной отправки данных в Департамент строительства происходит переход в карточку отходоперевозчика. В карточке возможен просмотр ранее введенных данных.

Правительство Москвы

Госуслуги и функции

Карточка История БП

Перейти

Отходоперевозчик

Наименование	ООО «МИП-Сервис»		
ИНН	7701407157		
ОГРН	5147746079872		
Адрес	Юридический адрес: 125252, г. Москва, ул. Авиаконструктора Микояна, 12, эт/пом.15/16		
Телефон	(770) 140 71 57	Электронная почта	Karataeva.as@mosinzhproekt.ru

Данные о контактном лице

ФИО	Сергей Геннадьевич Ковтунов		
Тип лица	генеральный директор		
Телефон	(910) 441 97 25	Электронная почта	Karataeva.as@mosinzhproekt.ru
ФИО	Каратаева Александра Сергеевна		
Тип лица	Руководитель международных проектов		
Телефон	(910) 441 97 25	Электронная почта	Karataeva.as@mosinzhproekt.ru

Перечень отходов

Наименование	Код	Класс опасности
Лом кирпичной кладки от сноса и разборки зданий	8 12 201 01 20 5	4
Мусор от сноса и разборки зданий несортированный	8 12 901 01 72 4	4

Лицензия на перемещение отходов 1-4 класса

Номер лицензии	077 216		
Дата выдачи лицензии	2018-12-17		

Информация об организации выдвшей лицензию

Наименование	Федеральная служба по надзору и природопользованию		
ИНН	7723379986		
ОГРН	1157746173045		



Шаг 16. Контроль заявки на регистрацию

Проконтролировать отправку заявки можно раскрыв меню «Госуслуги и функции» и выбрав пункт «Задачи». Вы должны увидеть уведомление «Информирование о принятии заявки на регистрацию отходоперевозчика в работу»

Изнач. дата	Задача	Содержание
22:14	Информирование о принятии заявки на регистрацию отходоперевозчика в работу	Регистрация ООО «МИП-Сервис»
12:52	Заполнение учетных данных отходополучателя	Первичное заполнение данных отходополучателя
12:43	Заполнение учетных данных отходополучателя	Первичное заполнение данных отходополучателя
12:42	Заполнение учетных данных отходополучателя	Первичное заполнение данных отходополучателя
11:35	Заполнение учетных данных отходоперевозчика	Первичное заполнение данных отходоперевозчика
27 августа 18:40	Информирование о создании организации отходоперевозчика	Регистрация тест 27 08 дубль 2
27 августа 18:38	Информирование о принятии заявки на регистрацию отходоперевозчика в работу	Регистрация тест 27 08 дубль 2
27 августа 17:55	Информирование о создании организации отходоперевозчика	Регистрация тест 27 08
27 августа 13:47	Информирование о принятии заявки на регистрацию отходоперевозчика в работу	Регистрация ориори

Необходимо открыть появившуюся задачу «Информирование о принятии заявки на регистрацию отходоперевозчика в работу» и обязательно ознакомиться с уведомлением, нажав «Прочитано». Это необходимое условие для регистрации.

Информирование о принятии заявки на регистрацию отходоперевозчика в работу
Дата создания: 02.09.2020 22:14 | Срок исполнения: не указан | Исполнитель: Перевозчик Платон Платонович

Ваша заявка на регистрацию отходоперевозчика ОССиГ будет рассмотрена департаментом строительства в течение 3-х рабочих дней.

Прочитано

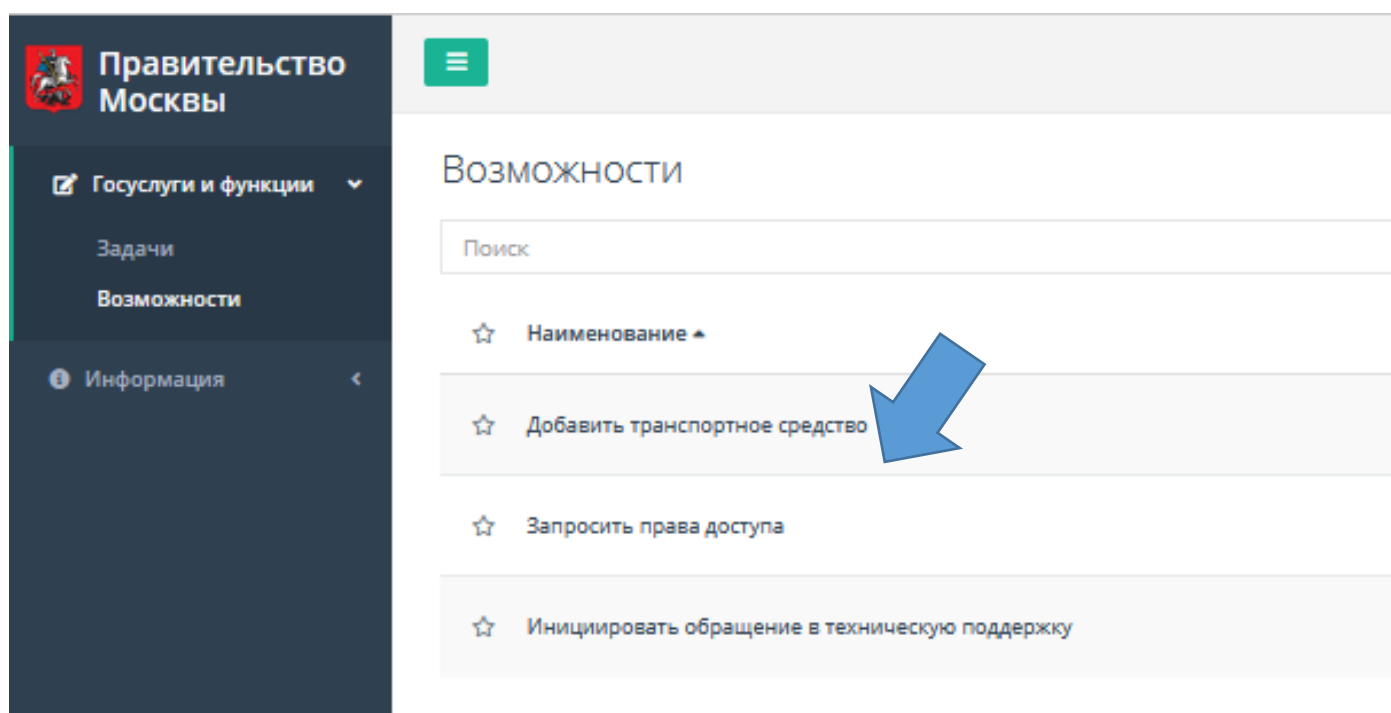


Обращаем ваше внимание, рассмотрение обращения о назначении роли отходоперевозчика занимает до 12 часов.



Шаг 17. Завершение регистрации организации

Спустя регламентированное время (**до 12 часов**) необходимо снова осуществить вход на платформу как **юридическое лицо** с использованием **электронной цифровой подписи** и убедиться в появлении в разделе «Возможности» строки – «**Добавить транспортное средство**».



На этом регистрация организации в качестве отходоперевозчика успешно завершена и вы можете переходить к регистрации транспортных средств.



Обращаем ваше внимание, что прежде чем регистрировать транспортное средство в АИС ОССИГ, необходимо обеспечить передачу телеметрических данных в соответствии с Техническими условиями, с которыми Вы можете ознакомиться на сайте <https://stroi.mos.ru/ossig>




Шаг 18. Регистрация транспортного средства

Выбрав пункт «Добавить транспортное средство» вы перейдете на интерактивную форму регистрации транспортного средства.

Для регистрации ТС в АИС ОССиГ оно должно быть зарегистрировано в ИС БайтЭрг

Транспортное средство

	Модель	<input type="text" value="КамАЗ 65115"/>
	Гос. номер	<input type="text" value="А642ХК77"/>
	Тип владения	<input checked="" type="radio"/> В собственности <input type="radio"/> Не в собственности
	Масса без нагрузки, кг	<input type="text" value="10125"/>
	Разрешенная максимальная масса, кг	<input type="text" value="25200"/>
	Грузоподъемность	<input type="text" value="15000"/>
	Объем кузова, м.куб.	<input type="text" value="10"/>

Данные об отходоперевозчике в форме будут заполнены автоматически, согласно ранее введенным данным об организации

Отходоперевозчик

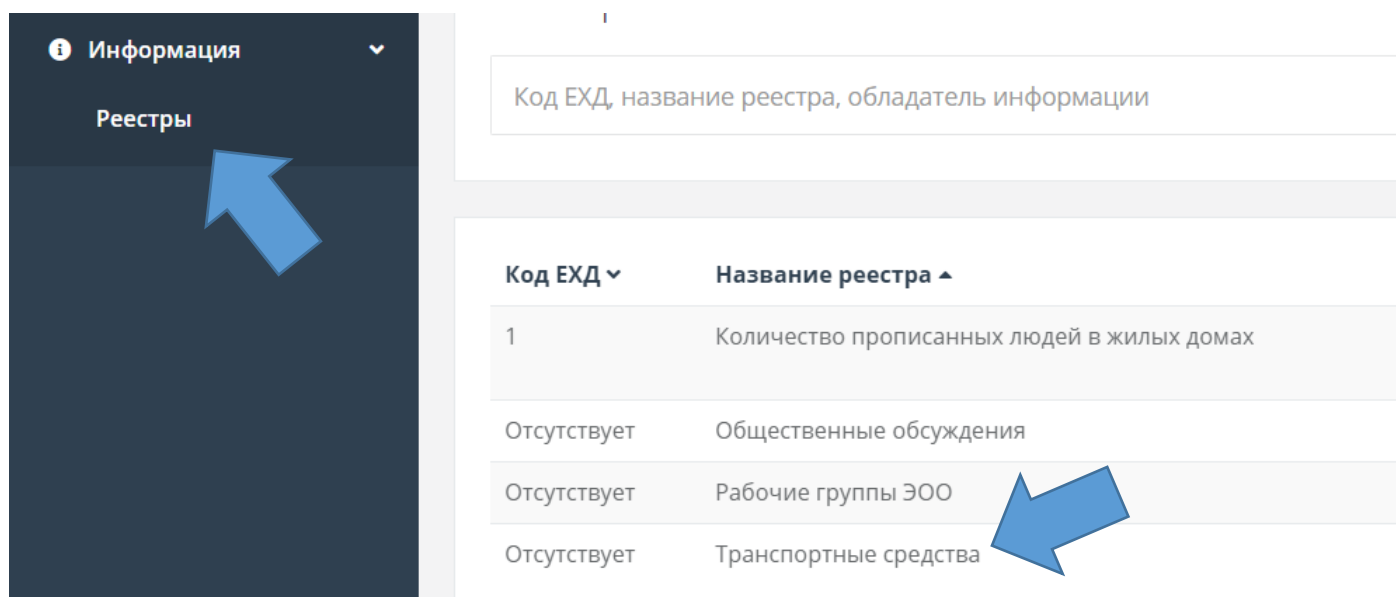
Наименование ЮЛ/ИП	<input type="text" value="ООО " бип-сервис""=""/>
ИНН	<input type="text" value="7701407157"/>
ОГРН/ОГРНИП	<input type="text" value="5147746079872"/>
Юридический адрес	<input type="text" value="Юр. адрес: 125252, г. Москва, ул. Авиаконструктора Микояна, 12Эт./пом"/>

Проверьте корректность данных, и нажмите «Добавить» - чтобы зарегистрировать транспортное средство

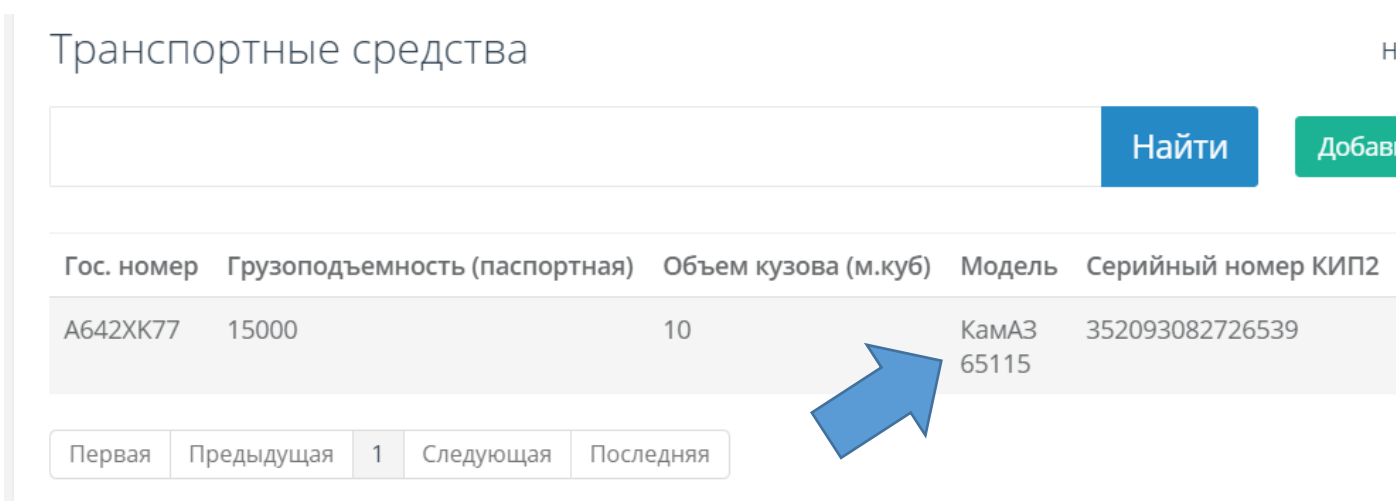


Шаг 19. Реестр транспортных средств

Вы можете увидеть сведения о зарегистрированных транспортных средствах в разделе «Реестры», в реестре «Транспортные средства»



Будут указаны данные об отходоперевозчике



На этом регистрация транспортного средства в системе АИС ОССИГ успешно завершена.